Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.09.02 «Искусство публичного выступления»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Очная/очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Чебоксары, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор–составитель:
Преподаватель кафедры «Финансы,
денежное обращение и кредит», _____Кузьмина Ю.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н. профессор Хандруев А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Чебоксарский филиал РАНХиГС
Автор–составитель:
к. культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального управления Дроздова С.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДЭ.09.02 «Искусство публичного выступления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1.

С изменениями от 29 июня 2023 г., протокол № 11
С изменениями от 29 сентября 2023 г., протокол № 2
Актуализировано. Протокол от 23 июня 2026 г. № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15
7.1. Основная литература. 15
7.2. Дополнительная литература 16
7.3. Нормативные правовые документы. 16
7.4. Интернет-ресурсы. 16
7.5. Иные источники. 16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.02 «Искусство публичного выступления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.7	Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.02 «Искусство публичного выступления» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (54 астрономических часа).

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 часа для очно-заочной ф/о.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии в указанном объеме.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.02«Искусство публичного выступления» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения; на 5 курсе, в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения; а 5 курсе.

Освоение дисциплины Б1.В.ДЭ.09.02 «Искусство публичного выступления» происходит одновременно с дисциплинами Б1.В.ДЭ.08.01 «Академическое письмо», Б1.В.ДЭ.08.02 «Оформление выпускной квалификационной работы».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины
3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[1]	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	16	4		4		8	О, Дис
Тема 2	Оратор и Аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	16	4		4		8	О, Дис
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи	20	4		4		12	О, Дис, Кр
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	16	4		4		8	О, Де
Промежуточная аттестация		**4**						**За**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[2]	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	16	2		4		10	О, Дис
Тема 2	Оратор и Аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	16	2		4		10	О, Дис

[1] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии
[2] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[2]	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи	18	2		4		12	О, Дис, Кр
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	18	2		4		12	О, Де
Промежуточная аттестация		**4**						**За**
Всего:		**72**	**8**		**16**		**44**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), дебаты (Де).*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь.

Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Ораторское мастерство.

Тема 2. Оратор и аудитория. Ораторская речь и ее виды.

Оратор и его аудитория. Способы изучения аудитории. Типы ораторов. Способы преодоления волнения. Техника речи

Тема 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи

Формулирование тезиса. Подбор материала. Продумывание композиции. Риторический потенциал разных средств выразительности. Анализ выступления как посткоммуникативный этап риторического процесса

Тема 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.

Понятие дебатов. Правила проведения, основные приемы, правила аргументации при споре. Искусство деловой беседы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	Опрос, дискуссия

Тема 2. Оратор и Аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	Опрос, дискуссия
Тема 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи	Опрос, дискуссия, контрольная работа
Тема 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	Опрос, дебаты

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Что такое наука о речевом воздействии и что в неё входит?
2. Вербальное и невербальное общение: общее и различное понятие о конгруэнтности.
3. Основные этапы развития русской риторики.
4. Риторические взгляды М.В.Ломоносова.

Самостоятельная работа обучающихся к теме 1:

1. Изучение литературы, касающейся тем общего и отличного в невербальной культуре других народов;
2. Подготовка докладов по свободной теме.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Оратор и аудитория. Ораторская речь и ее виды.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Образ оратора.
2. Типы аудитории и приемы работы с каждой из них
3. Проговаривание скороговорок, выразительное чтение фрагментов различных текстов.
4. Подготовка публичного выступления по каждому пройденному виду

Самостоятельная работа обучающихся к теме 2:

Изучение и анализ текстов образцовых публичных выступлений Знакомство с образцовыми речами является необходимым при изучении риторики. Каждый студент должен познакомиться с разными речами и проанализировать хотя бы одну из них:

1. Соловьев В. С. Три речи в память Достоевского [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.vehi.net/soloviev/trirechi.html

2. Выступление Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.subguru.ru/2008/01/blog-post_10.html

3. Выступление Франклина Рузвельта, речь «Четыре свободы» - Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=eJjWNJ0oAHw&feature=youtu.be

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.

Подготовка публичных выступлений с учётом создания имиджа оратора по одной из предложенных тем (примерные темы):

1. Экономические проблемы современной Росси
2. Особенности ведения переговоров в Англии, Франции (любая страна на выбор)
3. Стремление к европейскому стандарту образования – плюсы и минусы

Типовые оценочные материалы по теме 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.

Опрос

1. Отличие спора от дебатов
2. Что такое деловая беседа?
3. Отличие дискуссии от спора
4. Подготовиться к дебатам, с учётом обязательных критериев их проведения.

При подготовке к дебатам должна быть указана актуальность выбранной Вами темы, подготовлено не менее 3 примеров сильной аргументации, отражающих Вашу позицию (аргументы одной позиции не могут противоречить друг другу). Возможно использование презентаций, а также видеосюжетов (не более 45 секунд по продолжительности). Общее время на выступление (предъявление своей точки зрения – 5-7 минут)

Примерные темы для подготовки к дебатам:

1. Должно ли высшее образование быть полностью бесплатным или наличие платных мест необходимо?
2. Дресс-код на рабочем месте – за и против?
3. Эвтаназия на территории РФ, за и против.
4. Школьная форма за и против.
5. Фаст-фуд – неотъемлемая часть нашей жизни или индустрия, которая наносит вред.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)
- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- зачет в устной форме

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1.7 Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии	УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

Типовые билеты к устному зачету

Билет 1. Вопрос 1. Наука о речевом воздействии. Понятие риторики

Билет 1. Вопрос 2. Подготовка к выступлению. Начало выступления.

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Наука о речевом воздействии и ее виды.
2. Коммуникативный барьер и коммуникативная компетентность
3. Особенности вербального общения
4. Самопрезентация, презентация гостя.
5. Протокольно-этикетное выступление.
5. Развлекательное выступление.
7. Убеждающее выступление.
8. Информационное выступление
9. Виды публичных выступлений. Требования к ним.
10. Факторы, поддерживающие внимание публики. Поведение оратора в аудитории.
11. Подготовка к выступлению. Начало выступления.
12. Понятие дебатов и их особенности
13. Понятие спора и его отличие от дебатов и дискуссии
14. Особенности работы с разными типами аудиторий
15. Позитивные и негативные позиции оратора.
16. Имидж оратора
17. Аргументация и ее виды.

18. Приведите пример и проанализируйте выступлений одного из выдающихся ораторов.

19. Перечислите приемы удержания внимания аудитории.

20. Перечислите приемы захвата внимания аудитории.

21. Приведите примеры борьбы аудитории с оратором и приемы нейтрализации конфликтных ситуаций в аудитории.

22. Опишите взгляды М.В. Ломоносова на риторику.

23. Поясните понятие конгруэнтности и неконгруэнтности.

24. Подготовьте выступление на свободную тему.

25.Поясните необходимость невербального воздействия на аудиторию во время выступления.

26. Поясните, что такое беседа и назовите ее разновидности.

Процедура проведения зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче зачета устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует на высоком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной	5 (отлично)

гражданской и мировоззренческой позиции.	
Демонстрирует на хорошем уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	3 (удовлетворительно)
Не демонстрирует формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	2 (неудовлетворительно)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;

- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);

- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;

- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Требования к эссе

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний. Объем работы составляет 1-2 страницы. Где будет оцениваться

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- раскрытость проблема на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное корректирование использованием исторических терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

Методические указания по выполнению тестирования:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания теста составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении тестирования обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение тестирования является обязательным для всех обучающихся. Результаты тестирования является допуском к зачету, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Некрасов, В. Н. Риторика в юриспруденции: особенности публичного выступления : практическое пособие / В.Н. Некрасов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2170834. - ISBN 978-5-16-020377-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170834

2. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 526 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014644. - ISBN 978-5-16-021949-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2242882

3. Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова,

Т. А. Шехурдина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 274 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135334

7.2. Дополнительная литература.

1. Зверева, Н. Я говорю - меня слушают / Н. Зверева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-9614-2072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82412.html

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Slovari.Ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050, свободный

2. Грамота. Ру [Электронный ресурс] : справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». – Режим доступа: www.gramota.ru

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://schoolcollection.edu.ru, свободный

4. Педсовет [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://pedsovet.org, свободный

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/, свободный

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru, свободный

7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный

7.5. Иные источники.

1. Аверинцев С.С. Риторика и истоки европейской литературной традиции. – М.: Языки русской культуры, 1996. – 448 с.

2. Далецкий Ч. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты. - М.: Омега, 2003. – 488 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».